



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística – SEMIL  
Diretoria de Biodiversidade e Biotecnologia – DBB

SEMIL – DBB – EaD

<https://eadcfs.ambiente.sp.gov.br/>

## DÚVIDAS FREQUENTES

- **Não tenho cadastro na “SEMIL EaD DBB” Como posso me cadastrar?**

O interessado deverá encaminhar e-mail para [atendimento.eadefs@sp.gov.br](mailto:atendimento.eadefs@sp.gov.br), com o título no assunto “SOLICITAÇÃO DE CADASTRO”, para receber as informações e instruções para o acesso e senha provisória.
- **Como faço para acessar a SEMIL EaD DBB?**

O acesso à plataforma do curso será por meio de “*login*” e “senha”, no site <https://eadcfs.ambiente.sp.gov.br/>.  
O *login* é o número do CPF do aluno/inscrito, que deverá ser inserido com pontos (.) e traço (-) conforme o exemplo 000.000.000-00, seguido da senha que foi criada.
- **Esqueci a senha de acesso. Como posso recuperar?**

Para recuperar a sua senha, siga as instruções contidas no “Manual do Aluno” ou caso desejar cadastrar uma nova senha, encaminhe e-mail para [atendimento.eadefs@sp.gov.br](mailto:atendimento.eadefs@sp.gov.br), com o título no assunto “SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA”, e aguardar receber as instruções para criar a nova senha.  
Ao trocar a senha, recomendamos anotá-la corretamente para evitar problemas de acesso.  
Lembramos que a senha deve conter no mínimo 08 (oito) caracteres, incluindo pelo menos:
  - ✓ Uma letra Maiúscula
  - ✓ Uma letra minúscula
  - ✓ Um número
  - ✓ Um símbolo, ou seja, caractere não alfanumérico, que pode ser @, #, \$, %, \*, &, entre outros



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística – SEMIL  
Diretoria de Biodiversidade e Biotecnologia – DBB

- **Como faço para atualizar meus dados cadastrais do meu perfil?**

O interessado deverá encaminhar e-mail para [atendimento.eadcs@sp.gov.br](mailto:atendimento.eadcs@sp.gov.br), com o título no assunto “SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CADASTRO”, com todas as informações para atualização; posteriormente um aviso de confirmação das alterações efetuadas será enviado por e-mail (e poderão também ser observadas no perfil do aluno/inscrito).

- **Quais cursos posso participar?**

Os interessados poderão realizar os cursos de acordo com o público-alvo especificado, conforme avaliação e anuência da Coordenadoria de Gestão de Fauna Silvestre-CGFAU, e dentro do respectivo período de disponibilização do curso, no Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA.

- **Como faço para solicitar a 2ª via de certificado quando o curso já foi encerrado?**

Para obter a 2ª via de certificado após o encerramento do curso EaD, o interessado deverá encaminhar e-mail para [atendimento.eadcs@sp.gov.br](mailto:atendimento.eadcs@sp.gov.br), com o título no assunto “SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO”, no qual deverá conter as seguintes informações no texto da mensagem:

- ✓ Nome completo;
- ✓ Número de CPF;
- ✓ Número de RG;
- ✓ Nome completo do curso realizado;
- ✓ Período / data em que o curso foi realizado e
- ✓ Nome da instituição de trabalho a qual pertence

Em tempo, informamos aos nossos alunos e colaboradores que, caso constatem que houve a utilização sem a devida citação da fonte, na íntegra ou em parte, de obras protegidas por direito autoral, solicitamos entrarem em contato por e-mail ([atendimento.eadcs@sp.gov.br](mailto:atendimento.eadcs@sp.gov.br)) para que, procedente a reclamação, providenciaremos a imediata retirada do material indevidamente disponibilizado.

Contudo, salientamos o caráter excepcional, inadvertido e de boa-fé dos procedimentos, pois temos como objetivo primordial, expandir o conhecimento e a cidadania, por meio de oferta gratuita, plural e democrática.

*Equipe de Educação a Distância*